

Die **Gemeinde Bad Kohlgrub** (ca. 2.900 Einwohner) im Landkreis Garmisch-Partenkirchen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Mitarbeiter/in Gemeindekasse/Buchhaltung (m/w/d)**

unbefristet in Voll- oder Teilzeit

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

* Organisation der Gemeindekasse sowie des Mahn- und Vollstreckungswesens
* Eigenverantwortliche Erledigung aller Kassengeschäfte mit Erstellung der kassenmäßigen Tagesabschlüsse und Jahresabschlüsse
* Überwachung und Vollzug laufender Forderungen und Verbindlichkeiten
* Liquiditätsplanung und Verwaltung der liquiden Mittel

**Wir erwarten:**

* eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. die Fachprüfung I, Steuerfach, Buchhaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
* einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
* Verantwortungsbewusstsein, selbständiges und strukturiertes Arbeiten
* Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
* Freundliches und serviceorientiertes Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern

**Wir bieten:**

* ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
* ein freundliches und motiviertes Team
* gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office
* Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
* Eine leistungsgerechte Bezahlung auf Basis des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 22.08.2025 an personal@bad-kohlgrub.de zu Händen Herrn Thomas Feistl.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Maike Fischer (Telefon 08845 7490-16,

E-Mail: kaemmerei@bad-kohlgrub.de) gerne zur Verfügung.